

Registerförteckning

Alla trädgårdsföreningar är skyldig att föra ett register över behandling av personuppgifter som personuppgiftsansvarig eller personuppgiftsbiträde.

Register över behandlingar där föreningen är personuppgiftsansvarig

Föreningens namn: Landskrona Trädgårdssällskap **Datum:** 2019-07-30.

	Föreningens arbete och hantering av personuppgifter
Gemensamt personuppgiftsansvarig	Riksförbundet Svensk Trädgård och Landskrona Trädgårdssällskap
Ändamål med behandling	Kommunikation, röstlängd för årsmöte, utskick av medlemsinformation, tidning, medlemskort och inbetalningsavi.
Kategorier av personuppgifter	Namn, adress, födelsedata/personnummer, telefonnummer, e-post, föreningstillhörighet.
Mottagare	Inom ramen för föreningsadministrativa ändamål skickas inte personuppgifterna till andra mottagare.
Tredjelandsoverföring m.m.	Inget data överförs till annat land.
Lagringstid	Personuppgifterna ska raderas senast 24 månader efter avslutat medlemskap, om personuppgifterna ej är nödvändiga för rättslig förpliktelse eller allmänt intresse, eller annan laglig grund där ändamål för behandling kvarstår.

	Bidrag från kommun och liknande
Gemensamt personuppgiftsansvarig	Riksförbundet Svensk Trädgård och Landskrona Trädgårdssällskap
Ändamål med behandling	Ansökan om bidrag och stöd för föreningens verksamhet.
Kategorier av personuppgifter	Namn, födelsedata/personnummer, kontaktuppgifter, telefonnummer, föreningstillhörighet.
Mottagare	Kommun eller studieförbund mm
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	Personuppgifter registreras inför varje bidragsansökan och ska raderas senast 12 månader efter avslutat verksamhetsår.

Ta bort det som inte gäller er förening och lägg till det som saknas.

	Kurser och föreläsningar
Gemensamt personuppgiftsansvarig	Riksförbundet Svensk Trädgård och Landskrona Trädgårdssällskap.
Ändamål med behandling	Administrering av kurser och föreläsningar arrangerade av föreningen.
Kategorier av personuppgifter	Namn, adress, födelsedata/personnummer, telefonnummer, e-post, föreningstillhörighet.
Mottagare	Som utgångspunkt skickas uppgifterna inte till externa mottagare.
Tredjelandsoverföring m.m.	Inget data överförs till annat land.
Lagringstid	Personuppgifter registreras inför varje evenemang och ska raderas senast 12 månader efter avslutat verksamhetsår.

	Resor
Gemensamt personuppgiftsansvarig	Riksförbundet Svensk Trädgård och Landskrona Trädgårdssällskap.
Ändamål med behandling	Administration vid arrangering av resor i föreningens regi.
Kategorier av personuppgifter	Namn, personnummer, kontaktuppgifter, telefonnummer, föreningstillhörighet.
Mottagare	Researrangör och eventuella arrangörer av boende.
Tredjelandsoverföring m.m.	Tredjelandsoverföring kan ske vid resor i tredje land. Föreningen ansvarar för att eventuell tredjelandsoverföring efterlever alla krav i dataskyddsförordningen.
Lagringstid	Personuppgifter registreras inför varje evenemang och ska raderas senast 12 månader efter avslutat verksamhetsår.
Säkerhetsåtgärder	Föreningen är ansvarig för att teckna personuppgiftsbiträdesavtal med samtliga personuppgiftsbiträden som anlitas vid resor och att se till att lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas vid tredjelandsoverföringar.

	Statistik och uppföljning
Personuppgiftsansvarig	Landskrona Trädgårdssällskap.
Ändamål med behandling	Till exempel sammanställning av statistik
Kategorier av personuppgifter	
Mottagare	SCB, och ev. andra organisationer som föreningen använder vid framtagande av statistik eller uppföljning.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	En bedömning ska göras utifrån varje enskild statistiksammansättning och uppföljning. Föreningen ansvarar

Ta bort det som inte gäller er förening och lägg till det som saknas.

	Statistik och uppföljning
	för gallring av personuppgifterna när ändamålet med behandlingen inte längre kvarstår.

	Publicering av material på sociala medier och föreningens hemsida
Personuppgiftsansvarig	Landskrona Trädgårdssällskap.
Ändamål med behandling	Information och marknadsföring av föreningens verksamhet.
Kategorier av personuppgifter	Namn, bilder, föreningsaktiviteter, värv i styrelser, utmärkelser.
Mottagare	Uppgifterna överförs inte till andra mottagare utöver publicering på hemsida och/eller sociala medier.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen aktiv tredjelandsoverföring sker. Personer i tredje land kan tillgodogöra sig information som publicerats på hemsida och/eller sociala medier i den digitala världen.
Lagringstid	Föreningen ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter på digitala medier kvarstår och är ansvarig för gallring av personuppgifterna.
Säkerhetsåtgärder	Det finns en egen instruktion för föreningen om hur man hanterar ostrukturerad material. (Mall ej klar ännu)

	Publicering av föreningsmaterial i Hemträdgården eller föreningens egna medlemsskrift
Personuppgiftsansvarig	Landskrona Trädgårdssällskap.
Ändamål med behandling	Information och marknadsföring av föreningens verksamhet.
Kategorier av personuppgifter	Namn, bilder, föreningsaktiviteter, värv i styrelser, utmärkelser.
Mottagare	Uppgifterna överförs inte till andra mottagare utöver publicering i medlemsblad
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen aktiv tredjelandsoverföring sker.
Lagringstid	Föreningen är ansvarig för radering av filer för tryck och samt om nödvändigt gallring av personuppgifter. Föreningen ska varje år göra en bedömning om ändamålet kvarstår
Säkerhetsåtgärder	Det finns en egen instruktion för föreningen om hur man hanterar ostrukturerad material.

Ta bort det som inte gäller er förening och lägg till det som saknas.

	Behandling av personuppgifter i e-post
Personuppgiftsansvarig	Landskrona Trädgårdssällskap.
Ändamål med behandling	Föreningen kommer att behandla personuppgifter i e-post för föreningsadministration, hantering av medlemskap i föreningen, deltagande i föreningens aktiviteter, kallelse till möten, administrering av resor arrangerade av föreningen och kontakt med medlem.
Kategorier av personuppgifter	Namn, personnummer, kontaktuppgifter, medlemskoppling.
Mottagare	Som utgångspunkt inga mottagare som är tredje part i förhållande till den registrerade och ev. personuppgiftsbiträden. Föreningen tillhandahåller inte aktivt personuppgifter till externa mottagare via e-post.
Tredjelandsöverföring m.m.	Ingen tredjelandsöverföring sker som utgångspunkt. Föreningen är ansvarig för att vidta utökade säkerhetsåtgärder vid eventuella tredjelandsöverföringar eller vid mejlkorrespondens med personer som vistas i tredje land.
Lagringstid	Personuppgifter i e-post ska raderas snarast möjligt. Om föreningen har ändamål och laglig grund att behandla personuppgifter som inkommit via e-post ska uppgifterna som utgångspunkt snarast möjligt överföras till det system där de hör hemma, till exempel ett licenshanteringssystem. Därefter ska e-postmeddelandet raderas.
Säkerhetsåtgärder	Det finns en egen instruktion för föreningen om hur man hanterar ostrukturerad material.

Hanterar föreningen personuppgifter för andra ändamål använd mallen.

	Rubrik
Ev. gemensamt personuppgiftsansvarig	
Ändamål med behandling	
Kategorier av personuppgifter	
Mottagare	
Tredjelandsöverföring m.m.	
Lagringstid	

Ta bort det som inte gäller er förening och lägg till det som saknas.